

GRUNDWISSEN ENGLISCH 9. KLASSE

I. Sprechen/ Verstehen

Die Schüler lernen die folgende Anlässe sprachlich zu meistern:

- Eigene Standpunkte vertreten
- Umschreibungstechniken verwenden
- Redemittel anwenden, die nötig sind, um ein Gespräch höflich zu beginnen und zu beenden
- Kurzreferate anhand von Stichworten vortragen

II. Textarbeit

Die Schüler lernen komplexere Texte zu verstehen und können wesentliche Aussagen von authentischen Texten erkennen. Zudem können sie Textsorten und Absichten des Verfassers der Texte erkennen und Textabschnitte gemäß ihrem Inhalt gliedern.

III. Schreiben

Die Schüler lernen einfache Gebrauchstexte (Lebenslauf oder Bewerbungsschreiben) zu erstellen. Sie lernen weitere offizielle Schreiben (Geschäftsbriefe) zu verfassen. Des Weiteren können sie mit Hilfe von Vorgaben Texte mit verschiedenen Absichten anfertigen (Anfragen, Bestellungen, Dankbriefe, Einladungen).

IV. Wortschatz

Durch die Auseinandersetzung mit komplexeren Texten wird der vorhandene Wortschatz aus den Themengebieten der 9. Klasse erweitert und bekanntes Vokabular umgewälzt. So lernen die Schüler den Wortschatz zu wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Themen im Zusammenhang mit den britischen Inseln, den USA und den Commonwealth-Ländern.

V. Grammatik

- Conditional sentences: type III
- Infinitive
- Reported speech
- Passive: progressive tenses
- Be said to
- Have something done
- So/ neither/ nor

VI. Landeskunde

Schwerpunktt Themen der 9. Klasse sind wirtschaftliche, politische und gesellschaftliche Gegebenheiten von Großbritannien und ausgewählten Commonwealth- Ländern. Die Schüler sollen Vergleiche mit dem eigenen Land anstellen und Vor- bzw. Nachteile der verschiedenen Systeme kritisch abwägen. Sie lernen außerdem wichtige Autoren der britischen Inseln kennen.