

**Dientzenhofer-Schule**  
Staatliche Realschule Brannenburg

D-83098 Brannenburg  
Tel. 08034/7073-0 Fax -707313 E-Mail: [sekretariat@rs-brannenburg.de](mailto:sekretariat@rs-brannenburg.de)

Kirchenstr. 40a  
[www.rs-brannenburg.de](http://www.rs-brannenburg.de)

---

Von Erziehungsberechtigten für jede verlorene schriftliche Arbeit abzugeben!

**Erklärung zu § 39 RSO (Realschulordnung)**

*Durch die Lehrkraft auszufüllen!*

Name des Schülers: .....

Betrifft die ..... Schulaufgabe/Stegreifaufgabe im

Fach ....., geschrieben am ..... in Klasse .....

bewertet mit Note .....

Hiermit erkläre ich, \_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Erziehungsberechtigter)

dass die o. g. schriftliche Arbeit nicht termingerecht zurückgegeben werden kann.

Grund:

---

---

---

Mir ist bekannt, dass damit die Aufbewahrungspflicht der Schule gemäß § 39 Abs. 3 RSO für diese Arbeit entfällt und dass die Herausgabe aller weiteren schriftlichen Leistungsnachweise unterbleiben kann (gem. § 39 Abs. 2 RSO).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten